



Saint-Denis International School

2016-2017

Nom de la FAMILLE	Nom et prénom de l'élève	Classe 2016/2017	Qualité Int - DP - Ext

Faire parvenir ce document au Bureau de la Vie Scolaire par retour du courrier.

AUTORISATIONS

Le(s) soussigné(s).....

en qualité de : autorise(nt) mon(leur) enfant :

à participer aux activités organisées par le groupe scolaire Saint-Denis,
à être transporté dans les véhicules de l'école, dans les véhicules personnels de l'encadrement ou des frères de Saint-Jean lors des activités (sport, catéchèse, visite pédagogique, hôpital, etc.)

PHOTO EN MILIEU SCOLAIRE - DROIT A L'IMAGE :

- autorise l'établissement à photographier mon enfant pour les photos de groupe. **oui** **non**
- autorise l'établissement à photographier/ filmer mon enfant pour la promotion de l'établissement (brochures, films promotionnels, site Internet...) **oui** **non**

Lu et approuvé, A le

Signature des parents ou responsables

SERVICE TRANSPORT (CARS DU GROUPE SCOLAIRE)

Internes : mon enfant utilisera chaque semaine le service transport

Lundi : St Pierre - Loches **oui** **non** **Vendredi** : Loches - St Pierre **oui** **non**

Rappel : Le lundi matin les derniers cars quittent Saint Pierre des Corps à 8h40 et arrivent à Loches vers 9h40.

Le vendredi soir les cars arrivent à Saint-Pierre des Corps à 18h00. L'horaire du train de votre enfant sera fixé après la rentrée, en fonction de son emploi du temps, .

Nota : Pour les cas très particuliers, nous contacter.

Demi-pensionnaires : Mon enfant utilisera le service transport

Bléré - la Croix en Touraine - Sublaines - St-Quentin - Loches (aller et retour) **oui** **non**

A le

Signature des parents ou responsables

Signature de l'enfant

Nota : vous retrouverez tous ces documents sur notre site www.saint-denis.net

Tournez SVP

COLLEGIENS

Pour tous : le lundi matin, mon enfant arrivera à

8h

(un appel des élèves attendus est fait en salle d'étude)

8h45

(l'élève va se faire pointer en salle d'étude collège)

9h30

(l'élève arrive avec les bus St Denis et patiente sur la cour)

9h45

(pour le premier cours)

Vous enfant est externe. En fonction de l'emploi du temps de la classe donné à la rentrée ou en l'absence d'un professeur, j'autorise mon enfant :

- à entrer au collège au plus tard à 8h45 (début M2) - 10h25 le lundi (début M4) et 13h55 (début S2) et à sortir de l'établissement à partir de 11h15 (fin M4) et 16h20 (fin S4) **oui** **non**

Vous enfant est demi-pensionnaire : il doit être présent dans l'établissement de **8h à 17h.**

Toutefois, en fonction de son emploi du temps (donné à la rentrée), il pourra sur :

- **Présentation d'une autorisation d'entrée ou de sortie valable pour l'ANNEE**, inscrite dans l'agenda (qui précise le jour et l'horaire et faisant référence à une **étude habituelle** en début ou fin de journée). Un coupon complété par le responsable sera collé dans l'agenda de l'élève qu'il présentera à chaque fois qu'il souhaitera quitter l'établissement.
- **Présentation d'une autorisation de sortie OCCASIONNELLE**, inscrite dans l'agenda (qui précise le jour et l'horaire faisant référence à une étude exceptionnelle (absence d'un professeur et cours non remplacé). L'élève doit faire valider son autorisation occasionnelle auprès du responsable concerné durant la récréation du matin et au plus tard avant 13h45 pour pouvoir quitter l'établissement à 16h20 le jour même.
 - entrer au collège au plus tard à 8h45 (début M2)
 - sortir de l'établissement à partir de 16h20 (fin S4) ou à 11h15 (fin M4) le mercredi matin

Vous enfant est interne. Il est présent toute la semaine. Aucune sortie de l'établissement n'est possible sauf s'il est en 3^e (sous condition de résultats et de comportement satisfaisants)

J'autorise mon enfant, élève de 3^e, à sortir librement le mercredi après-midi **oui** **non**
(au maximum 1 heure)

Lu et approuvé, à _____

Signature des parents ou responsables

le _____

Signature de l'enfant

LYCÉENS

Vous enfant est externe. En fonction de l'emploi du temps de la classe ou en cas d'absence d'un professeur, j'autorise mon enfant :

- à entrer au lycée pour le premier cours de la demi-journée **oui** **non**
- à sortir de l'établissement après le dernier cours de la demi-journée **oui** **non**

Vous enfant est demi-pensionnaire. En fonction de l'emploi du temps de la classe ou en cas d'absence d'un professeur, j'autorise mon enfant :

- à entrer au lycée pour le premier cours de la matinée **oui** **non**
- à sortir de l'établissement après le dernier cours de l'après-midi **oui** **non**
- à sortir les midis selon les modalités fixées par l'établissement **oui** **non**

Vous enfant est interne.

- J'autorise mon enfant à sortir selon les modalités fixées par l'établissement **oui** **non**
(2^{ndes} : 30 min, 4 midis et 2 soirs - 1^{ères} : 45 min, 5 midis et 3 soirs - T^{les} : 1 heure chaque midi et soir)

Lu et approuvé, à _____

Signature des parents ou responsables

le _____

Signature de l'enfant